

Guatemala, 29 de marzo de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a Usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 782-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 32-2019, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000307.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

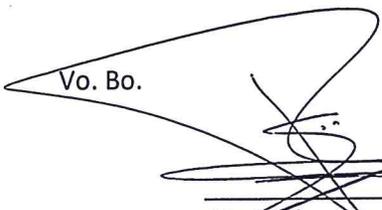
1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades específicas en el Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Centros de Costos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costo, con base al Plan Operativo Anual (POA), así como el Plan Anual de Compras.
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como las regulaciones de saldos de los renglones presupuestarios-
5. Apoye en la elaboración y seguimiento de las pre-ordenes de las diferentes solicitudes de las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé en la readecuación presupuestaria de los diferentes Programas que conforman la Dirección de Áreas Sustantivas, así como de los Centros Deportivos y Administración Central, en cuanto a modificaciones presupuestarias.
2. Apoyé en el cotejo de información de todos los renglones presupuestarios que conforma la Planificación Operativa Anual -POA-, conforme a las modificaciones presupuestarias que se llevaron a cabo.
3. Apoyé en el ingreso de información al sistema de control de requisiciones de compra de todas las dependencias del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en el seguimiento a lineamientos recibidos de las autoridades superiores, para la agilización de procesos en los diferentes centros de costo.
5. Apoyé en la redacción y/o realización de documentos administrativos pertinentes al Centro de Costos.
6. Apoyé en la revisión y documentos (requisiciones de pedidos y expedientes) para su curso siguiente.


Gladys del Rosario Polanco Tobar

Vo. Bo.


Lic. Carlos López Gramajo
Director Administrativo Financiero

Lic. Carlos Rafael López Gramajo
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación